

主 旨：預告訂定「郵政業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法」草案。

依 據：[行政程序法](#)第一百五十四條第一項。

公告事項：

一、訂定機關：交通部。

二、訂定依據：[個人資料保護法](#)第二十七條第三項。

三、「郵政業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法」草案如附件。本案另載於本部全球資訊網站（網址：<https://motclaw.motc.gov.tw/>）及「公共政策網路參與平臺」之「眾開講」（網址：<https://join.gov.tw/policies/>）。

四、為完備郵政業執行業務時對個人資料之蒐集、利用管理相關規範，攸關重大公共利益，有縮短預告期間之必要，對於本公告內容如有意見或修正建議者，請於本公告刊登公報之次日起七日內陳述意見或洽詢：

（一）承辦單位：交通產業發展及國際事務司

（二）地址：臺北市仁愛路 1 段 50 號

（三）聯絡人：關技正

（四）電話：（02）23492236

（五）傳真：（02）23492242

（六）電子郵件：hp_kuan@motc.gov.tw

郵政業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法草案總說明

個人資料保護法(以下簡稱本法)於九十九年五月二十六日修正公布，除第六條、第五十四條外，其餘條文於一百零一年十月一日施行。依本法第二十七條規定，非公務機關應採行適當之安全措施，防止所保有之個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法，並訂定相關計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法。

交通部依本法第二十七條第二項規定指定郵政業應訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法，並依同條第三項規定，擬具本辦法草案，其要點如下：

- 一、 本辦法之法源依據及適用對象。(草案第一條至第二條)
- 二、 指定專人或建立專責組織及其任務、清查所保有個人資料之種類與數量、個人資料之風險評估及管理機制、事故之預防、通報及應變機制。(草案第三條至第七條)
- 三、 個人資料之界定及管理措施、應行告知義務、委託他人蒐集、處理或利用個人資料之監督、利用個人資料行銷之方式、個人資料為國際傳輸前應遵循事項、當事人行使權利之方式、確保個人資料正確性之措施。(草案第八條至十五條)
- 四、 有關資料安全管理、人員管理、環境管理及業務終止後個人資料處理方式等事項。(草案第十六條至第十九條)
- 五、 有關安全維護計畫之稽核、紀錄保存及改善等事項。(草案第二十條至第二十二條)
- 六、 本辦法施行日期。(草案第二十三條)

郵政業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法草案

條 文	說 明
第一條 本辦法依個人資料保護法(以下簡稱本法)第二十七條第三項規定訂定之。	本辦法之法源依據。
第二條 郵政業應訂定個人資料檔案安全維護計畫(以下簡稱本計畫)，以落實個人資料檔案之安全維護與管理，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。 本計畫應包括第三條至第二十二條規定之相關組織、程序及業務終止後個人資料處理方法等事項，並應定期檢視及配合相關法令訂定或修正計畫。	一、本辦法適用對象。 二、本計畫應包括內容。
第三條 郵政業就個人資料檔案安全維護管理，應指定專人或建立專責組織，並配置相當資源。 前項專人或專責組織之任務如下： 一、規劃、訂定、修正與執行本計畫相關事項。 二、訂定個人資料保護管理政策，將其所蒐集、處理及利用個人資料之依據、特定目的及其他相關保護事項，公告使其所屬人員均明確瞭解。	一、專人及專責組織之任務。 二、業者應指定專人或建立專責組織辦理個人資料維護有關事項。
第四條 郵政業應遵循個人資料保護相關法令，界定個人資料蒐集、處理及利用之特定目的、類別及其必要範圍，並定期清查所保有之個人資料現況。 前項清查發現有非屬特定目的必要範圍內之個人資料或特定目的消失、期限屆滿而無保存必要者，應依本法第十一條第三項規定刪除、停止處理或利用該個人資料。	一、業者應界定個人資料(包括所屬員工資料)之範圍，並定期清查所保有之個人資料現況。 二、清查個人資料現況時，如發現有逾越特定目的必要範圍之個人資料或特定目的消失、期限屆滿而無保存必要者，應依本法第十一條第三項規定刪除、停止處理或利用個人資料。
第五條 郵政業應依前條界定之個人資料範圍及個人資料蒐集、處理、利用之流程，分析可能產生之風險，並根據風險分析之結果，訂定適當之管控措施。	郵政業應建立個人資料之風險評估及管理機制。
第六條 郵政業為因應個人資料被竊	業者應訂定個人資料發生被竊取、竄

<p>取、竄改、損毀、滅失或洩漏等安全事故，應訂定下列應變、通報及預防機制：</p> <p>一、採取適當之應變措施，以控制事故對當事人之損害，並通報交通部及有關單位。</p> <p>二、查明事故之狀況並以適當方式通知當事人，其通知內容包含個資外洩之事實、業者所採取之因應措施及所提供之諮詢服務專線。</p> <p>三、研議預防機制，避免類似事故再次發生。</p> <p>重大矚目之個人資料安全事故（包含行政院、立法院或監察院關注之案件或經媒體顯著披露之案件）應於事故發生後二十四小時內通報交通部及有關單位；非上述範圍之一般個人資料安全事故應於七十二小時內完成通報。</p>	<p>改、毀損、滅失或洩漏事故之因應機制及其必要作為。</p>
<p>第七條 郵政業應定期對所屬人員施以個人資料保護基礎認知宣導或專業教育訓練，使其明瞭相關法令之規定、所屬人員之責任範圍及各種個人資料保護事項之機制、程序及措施。</p>	<p>業者應定期實施個人資料保護相關法令宣導及教育訓練。</p>
<p>第八條 郵政業應分別訂定一般個人資料及本法第六條所定特種個人資料之管理程序。</p> <p>郵政業蒐集、處理及利用特種個人資料時，應檢視其特定目的及是否符合相關法令之要件；其經當事人書面同意者，並應確保符合本法第六條第二項準用第七條第一項、第二項及第四項之規定。</p> <p>一般個人資料如有特別管理之需，得比照特種個人資料訂定特別管理程序。</p>	<p>一、依本法第六條規定，非公務機關原則上不得蒐集、處理及利用特種個人資料，故業者應先建立程序以確認蒐集、處理及利用之個人資料是否包含特種個人資料及其特定目的。如有，應檢視蒐集、處理及利用特種個人資料，符合相關法令之要求。</p> <p>二、一般個人資料得比照訂定特別管理程序。</p>
<p>第九條 郵政業應依下列方式履行本法第八條及第九條規定之告知義務：</p> <p>一、檢視蒐集、處理個人資料之特定目的，是否符合免告知之事由。</p> <p>二、依據資料蒐集之情形，採取適當之告知方式。</p>	<p>業者應依本法第八條及第九條規定履行告知義務。除確認有例外情形無須告知外，均應依據資料蒐集之情形，採取適當之告知方式，以有效履行告知義務。</p>
<p>第十條 郵政業應檢視蒐集、處理個人資料是否符合本法第十九條規定，具</p>	<p>業者蒐集、處理及利用個人資料應符合本法第十九條及第二十條第一項規定。</p>

<p>有特定目的及法定要件。</p> <p>檢視利用個人資料是否符合本法第二十條第一項規定，符合特定目的內利用；於特定目的外利用個人資料時，應檢視是否具備法定特定目的外利用要件。</p>	
<p>第十一條 郵政業委託他人蒐集、處理或利用個人資料之全部或一部時，應對受託人依本法施行細則第八條規定為適當之監督，並明確約定相關監督，並於委託契約或相關文件中，明確約定其內容。</p>	<p>業者委託他人蒐集、處理或利用個人資料，應依本法施行細則第八條規定，對受託者為適當之監督，避免受託者有違反本法之情事發生。</p>
<p>第十二條 郵政業於首次利用個人資料為行銷時，應提供當事人免費表示拒絕接受行銷之方式，且倘當事人表示拒絕行銷後，應立即停止利用其個人資料行銷，並周知所屬人員。</p>	<p>業者利用個人資料首次行銷及當事人表示拒絕行銷時，應依本法第二十條第二項、第三項規定辦理。</p>
<p>第十三條 郵政業進行個人資料國際傳輸前，應依本法第二十一條規定檢視是否為限制國際傳輸之命令或處分，並應遵循之。</p>	<p>郵政業於進行個人資料國際傳輸前，應依本法第二十一條規定確認中央目的事業主管機關是否有所限制。</p>
<p>第十四條 郵政業應依下列方式提供資料當事人行使本法第三條所規定之權利：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、確認是否為個人資料之本人，或經其委託授權。 二、提供當事人行使權利之方式，並遵守本法第十三條有關處理期限之規定。 三、告知是否酌收必要成本費用。 四、如認有本法第十條及第十一條得拒絕當事人行使權利之事由，應附理由通知當事人。 	<p>當事人依本法第三條規定就其個人資料行使權利時，業者應採取之方式。</p>
<p>第十五條 郵政業為維護其所保有個人資料之正確性，應採取下列方式為之：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、檢視個人資料於蒐集、處理或利用過程，是否正確。 二、當發現個人資料不正確時，適時更正或補充，並通知曾提供利用之對象。 三、個人資料正確性有爭議者，應依本法第十一條第一項、第二項及第五項規定處理。 	<p>業者維護個人資料正確性應採取之方式。</p>

<p>第十六條 郵政業應採取下列資料安全管理措施：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、訂定各類設備或儲存媒體之使用規範，及報廢或轉作他用時，應採取防範資料洩漏之適當措施。 二、針對所保有之個人資料內容，如有加密之需要，於蒐集、處理或利用時，宜採取適當之加密機制。 三、作業過程有備份個人資料之需要時，應比照原件，依本法規定予以保護之。 四、個人資料存在於紙本、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物，嗣該媒介物於報廢或轉作其他用途時，應採適當防範措施，以免由該媒介物洩漏個人資料。 	<p>資料安全管理措施。</p>
<p>第十七條 郵政業就前條第四款之個人資料媒介物，應採取下列環境管理措施：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、依據作業內容之不同，實施適宜之進出管制方式。 二、所屬人員妥善保管個人資料之儲存媒介物。 三、針對不同媒介物存在之環境，審酌建置適度之保護設備或技術。 	<p>第十六條第四款有關個人資料媒介物之環境管理措施。</p>
<p>第十八條 郵政業應採取下列人員管理措施：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、依據作業之需要，適度設定所屬人員不同之權限並控管其接觸個人資料之情形。 二、檢視各相關業務流程涉及蒐集、處理及利用個人資料之負責人員。 三、與所屬人員約定保密義務。 	<p>人員管理措施。</p>
<p>第十九條 郵政業業務終止後，應依下列方法處理個人資料，並留存相關紀錄：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、銷毀：銷毀之方法、時間、地點及證明銷毀之方式。 二、移轉：移轉之原因、對象、方法、時間、地點及受移轉對象得 	<p>郵政業業務終止後個人資料處理方法。</p>

<p>保有該項個人資料之合法依據。</p> <p>三、其他刪除、停止處理或利用個人資料：刪除、停止處理或利用之方法、時間或地點。</p> <p>前項之軌跡資料、相關證據及紀錄，應至少留存五年。但法令另有規定者，不在此限。</p>	
<p>第二十條 郵政業應訂定個人資料安全稽核機制，定期或不定期查察是否落實執行本計畫。</p> <p>郵政業針對前項稽核結果之不符法令之虞者，應即規劃、執行改善及預防措施。</p>	<p>一、業者應訂定個人資料安全稽核機制，定期或不定期查察是否落實執行本計畫。</p> <p>二、稽核結果有不符法令之虞者，應另規劃、執行改善及預防措施。</p>
<p>第二十一條 郵政業應採行適當措施，留存個人資料使用紀錄、自動化機器設備之軌跡資料或其他相關證據資料，以供必要時說明本計畫之執行情況。</p>	<p>業者應留存相關證據，以證明確實執行本計畫。</p>
<p>第二十二條 郵政業為持續改善個人資料安全維護，應依業務執行現況、社會輿情、技術發展、法令變化等因素，檢視本計畫，必要時允以修正。</p>	<p>業者應適時檢討、修正本計畫。</p>
<p>第二十三條 本辦法施行日期，由交通部定之。</p>	<p>考量宣導及配套措施建置之時程需求，本辦法之施行日期，爰由交通部另依實際需求定之。</p>