

交通部公路總局各區監理所站年度考核汽車代檢廠執行要點第四點附表二修正規定

交通部公路總局各區監理所年度考核汽車代檢廠評分表 附表二

代 檢 廠 名 稱	考 評 時 間	考評總分	考評人員簽章		
	年 月 日 時 分至 時 分				
考 評 項 目	考 評 內 容	得 分	得 分	小 計	備 註
一、基本設施 (14 分)	1. 停車場規劃及相關公共安全證明	2			1. 停車場規劃得 1 分，相關公共安全證明得 1 分。 2. 每項 1.5 分。 3. 每項 1.5 分。
	2. 車輛檢驗動線、標誌、標線、檢驗合格標準說明牌	6			
	3. 檢驗廠之通風、照明、安全、衛生設備	6			
二、檢驗設備 (17 分)	1. 各項檢驗儀器設備之保養、校正及紀錄	6			1. 每月有保養及詳實紀錄者 4 分(有與系統維護廠商簽訂維護合約 4 分，無維護合約自行保養 2 分)，年度內有校正及詳實紀錄者 2 分。 2. 所有儀器未逾 6 年者 6 分，6-8 年 4 分，8-10 年 3 分，10-12 年 2 分，12 年以上 1 分(若有部分更新，依比例給分)。 3. 所有電腦及螢幕未逾 4 年者 5 分，4-6 年 3 分，6-8 年 1 分，8 年以上 0 分(若有部分更新，依比例給分)。
	2. 各項檢驗儀器設備使用年限及汰舊換新情形	6			
	3. 電腦及螢幕使用年限及汰舊換新情形	5			
三、檢驗資料 (9 分)	1. 檢驗合格率、覆驗率是否合理、檢驗數據是否合理	5			1. 檢驗合格率、覆驗率 3 分(覆驗率逾 15%得 3 分，10%-14.9%得 2 分，5%-9.9%得 1 分，未達 5%不計分)，檢驗數據 2 分。 2. 資料保存 1 分、檔案管理 1 分。 3. 抽查 2 日檢驗紀錄表，倘符合規定者每日 1 分。
	2. 檢驗資料保存及檔案管理	2			
	3. 檢驗紀錄表登載是否符合、登檢手續是否完備	2			
四、防弊措施 (20 分)	1. 全程數位錄影設備之畫面解析度、每秒張數、攝錄資料備分、保存 3 年之功能	3			1. 全程數位錄影每項各 1 分。 2. 軸重計、煞車試驗、前輪側滑、汽油車排氣檢驗及柴油車排煙檢驗、電腦有防弊者各 1 分(若有部份設置，依比例給分)。 3. 傳輸速率(3 分)：上傳 <u>1M</u> 給 3 分， <u>512K</u> 給 2 分， <u>256K</u> 給 1 分；畫面解析度(3 分)：320*240 像素者給 2 分；640*480 像素以上者給 3 分；系統查核情形(5 分)：依代檢廠遠端監控查核紀錄表抽查項目抽查，均符合規定者給 5 分，如違反規定，每違規 1 次扣 1 分，逐次累計扣分至本項不給分。
	2. 各項檢驗之防弊措施	6			
	3. 遠端監控系統之傳輸速率、畫面解析度、系統查核情形	11			
五、服務品質 (25 分)	1. 人員服裝儀容(含制服、識別證)、服務態度(含值班名牌、檢驗時間標示牌、監理機關認可之得獎證明)	5			1. 服裝儀容 2 分、服務態度 3 分。 2. 預備檢驗員平均每線 1 人者得 2 分，代檢廠設 1 線者達 2 人、2 線者達 3 人、3 線者達 4 人可得 4 分(任職每滿 6 個月得 1 分，任職滿 1 年以上得 2 分，倘預備檢驗員人事異動，其時間連接者視同合併有效，以上應提具任職或參與監理機關辦理之講習訓練相關證明文件) 3. 年度內每人參加研習滿 1 小時者 0.2 分，並以此類推，最高每人得 3 分，惟年度內檢驗員如有被處分紀錄者，該檢驗員之訓練、進修得分不予計算。 4. 負責人(或代檢部門負責人)參加座談會 1 次得 1 分，最高得 2 分。 6. 如檢驗廠整體空間、休憩空間等。
	2. 預備檢驗員	4			
	3. 檢驗員之訓練、進修	9			
	4. 負責人(或代檢部門負責人)參加座談會	2			
	5. 代換行照	3			
	6. 代檢廠經營環境設施	2			
六、其他項目 (15 分)	1. 創新、便民服務項目、提昇形象及具績效作法	8			1. 創新 4 分，便民服務項目、提昇形象及具績效作法 4 分。 2. 從事汽車修理或加油站有設置快速保養業務者，具備維修機具、工具及維修技工人員，有維修事實者。 3. 年度內有被處分紀錄者，每處分 1 次扣 2 分，且不限次數累積扣分。
	2. 從事汽車修理或加油站有設置快速保養業務	4			
	3. 年度內被處分次數	3			

註：考核代檢廠年度考核成績表計算期間為 年 月至 年 月