

附件十一

省道施工及事件處理通報作業要點

104 年 2 月 24 日路規交字第 1041001206 號令訂定

105 年 12 月 1 日路規交字第 1050151779 號令修正

- 一、交通部公路總局（以下簡稱本局）為使各區養護工程處所屬交通管理及控制中心（以下簡稱交控中心）與各工務段，確實掌握轄區內工程之施工與事件（如事故及散落物）處理進離場之地點及時間，並據以於施工或事件發生之鄰近相關省道路段之資訊可變標誌，以及線上資訊網站平台（如省道即時交通資訊網站、警廣路況通報 VPN 等）發布省道即時路況資訊，特訂定本要點作為資訊通報之依據。
- 二、本要點適用對象為省道上辦理工程類與勞務類案件單位（以下簡稱工程單位），包括本局所轄各區養護工程處、新建工程處及其所屬工務段，及局外管線申挖單位等相關單位。
- 三、為即時掌控省道上施工及事件處理情形，工程單位應確實要求其契約所屬施工或事件處理廠商，以及依「交通部公路總局受理挖掘公路作業程序手冊」申請施工之廠商（以下簡稱施工單位），需依本要點通報流程規定辦理。
- 四、工程單位與施工單位訂定契約時，應將本要點通報流程規定一併納於契約中。
- 五、以下各款情形，進離場時應依本要點之規定進行通報。
 - （一）施工通報：辦理省道上工程類案件之通報。
 - （二）事件通報：辦理省道上勞務類案件之通報。
 - （三）緊急案件通報：辦理必要於第一時間進場施作或處理之工程類或勞務類案件之通報。
- 六、施工通報之時機：
 - （一）施工單位應於施工前三日至本局施工通報系統（以下簡稱通報系統）辦理施工申請。前項申請由施工單位依工程類型及施工需求辦理，並由各工務段線上受理及審核。施工單位於申請核准後，於通報系統下載核准證明文件，進場施工時應隨時攜帶以供現場檢查。施工前三日如遇例假日或連續假期，施工單位應提前至例假日或連續假期前一日上班日下午一時前辦理線上申請。前項申請如屬巡查主動回報及工務段派工等，得免申請施工許可，依缺失改善紀錄為申請通報依據。
 - （二）施工單位於施工當日，進行以下各通報：
 1. 進場前至遲應於確定進場施工前一小時（以不逾原申請預定進場施工時間前一小時為原則），於通報系統辦理進場通報，作為確認申請進場時間之依據。如因施工需求有提前或延後進場者或屬巡查主動回報及工務段派工等，以進場通報時間為準。
 2. 進場後十分鐘內，應以通報系統所提供之行動載具應用程式（以下簡稱 APP）於現場進行 GPS 座標定位及拍攝現場照片上傳至通報系統，以作為確定進場之依據。
 3. 施工中：施工單位應按所申請之施工類型進行施工中通報，通報時應包含 GPS 座標及現場照片，通報頻率依本要點有關施工中通報頻率規定辦理。
 4. 離場：施工單位應於施工完畢，交維設施撤除後十分鐘內，以 APP 辦理離場通報，應包含 GPS 座標及現場照片。
- 七、事件處理通報應準用第六點辦理，如係處理緊急案件通報準用第八點辦理。
- 八、施工單位於接獲處理緊急案件通知後，以電話、傳真或電子郵件方式通知所轄工務段，並由所轄工務段同意後回傳紙本核准文件，作為臨時申請之證明文件，供

施工單位進場施工之現場檢查；工務段如接獲非採線上申請者，應主動傳真通報交控中心協助發布施工資訊，施工單位應於進場施工利用施工通報系統進行主動回報，若現場因網路通訊不良因素無法即時回報，應於事後至相關系統補登載及備註說明。

- 九、 施工中有以下各款情形，其進離場應依其有關通報頻率之規定進行通報。
- (一) 移動性施工：由系統依施工移動軌跡通報。
 - (二) 短暫/短期/中期性施工：按每施工停留點通報一次。
 - (三) 長期性施工：按各工程核定之施工計畫書規定辦理通報；如前揭計畫書未規定則按每工區或每期施工通報一次，並得視工地進度實際需求調整。
- 十、 施工單位於現場佈設交維設施前應先確認該施工路段無緊急或壅塞等不宜進場施工之路況。
- 十一、 各工務段應每日（不含例假日）就轄區內當日及未來三日可能進場施工之申請於本系統上進行確認；交控中心則應每日（含例假日）定時於上午七時、下午一時、下午四時及晚上十時，針對本系統登載之施工案件進行蒐集與資訊發布作業，如接獲工務段傳真之緊急案件則應隨時配合辦理緊急資訊發布作業。
- 十二、 凡經確認通報進離場施工者，交控中心應依照「省道資訊發布作業要點」之規定，於施工鄰近相關省道路段之資訊可變標誌顯示相關施工訊息，並同步於線上資訊網站平台（如省道即時交通資訊網站、警廣路況通報 VPN 等）發布省道即時路況資訊，以供用路人瞭解省道施工路況。
- 十三、 施工通報三級管制作業內容如下：
- (一) 第一級
 - 1. 工務段負責審核申請進場施工之案件，並監控、檢核與督導。
 - 2. 工務段每週應將前一週每日施工單位進場件數及通報件數彙整（如附件一）。
 - 3. 工務段應每日檢核施工通報作業並作成紀錄（如附件二）。
 - (二) 第二級
 - 1. 交控中心負責通報案件蒐集、登載、確認與監控。
 - 2. 交控中心應將每日（含例假日）定時蒐集確認之施工案件及進離場發布資料彙整（如附件三）。
 - 3. 交控中心每月應將前一月通報情形資料彙整（如附件四），並將資料整理完備，以利查核。
 - (三) 第三級
 - 1. 本局業務單位定期或不定期實施省道施工及事件處理通報作業查核。

附件一、每週施工通報統計表(範例)

交通部公路總局第 區養護工程處

工務段 施工通報統計表

時間： 年 月 日 00:00:00~ 年 月 日 23:59:59

類別 日期	當日 總件 數	申挖路 證通報 件數	許可證 通報件 數	巡查主 動回報 件數	巡查派 工回報 件數	註銷 件數	未通報件數	通報比例	備 註
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	$(G) = (A) - [(B) \sim (F)]$	$(H)\% = 1 - \frac{(G)}{(A)}$	
年 月 日 星期一									
年 月 日 星期二									
年 月 日 星期三									
年 月 日 星期四									
年 月 日 星期五									
年 月 日 星期六									
年 月 日 星期日									
案件統計									
類別	當 日 總 件 數	申挖路 證通報 件數	許可證 通報件 數	巡查主 動回報 件數	巡查派 工回報 件數	註銷 件數	未通報件數	通報比例	備 註
合計									

承辦人員

主管

附件二、每日施工通報作業檢核紀錄表(範例)

交通部公路總局第 區養護工程處 工務段 年 月 日施工通報作業檢核紀錄表

案件基本資料									預計時間		施工通報紀錄		審核人員	異常狀態	備註
通報單號	工程名稱	申請事由	施工單位	施工類型	施工路線	路線方向	起點樁位	迄點樁位	進場時間	離場時間	進場紀錄	離場紀錄			

承辦人員

主管

附件三、每日施工案件進離場發布資料紀錄表(範例)

交通部公路總局第 區養護工程處 年 月 日 施工案件進離場發布資料紀錄表

施工案件基本資料											後續處理(請勾選)				備註
回報 模式	通報 單號	工務 段	施工路線	路線 方向	起點 樁位	迄點 樁位	工程名稱	施工單 位	預定進 場時間	預定離 場時間	CMS	警 廣	省道即時 交通資訊	其他	

承辦人員

主管

附件四、每月施工通報作業統計表(範例)

交通部公路總局第 區養護工程處 年 月 施工通報作業統計表

工務 段	通報情形								通報異常案件統計				備 註
	當日總 件數	申挖路證 通報件數	許可證通 報件數	巡查主動 回報件數	巡查派工 回報件數	註銷 件數	未通報件 數	通報 比例	進場通報 異常件數	離場通報 異常件數	總異常 件數	異常比 例	
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	$(G) = (A) - [(B) \sim (F)]$	$(H)\% = 1 - \frac{(G)}{(A)}$	(I)	(J)	(K)	$(L)\% = \frac{(K)}{(A) - (F)}$	
合計													

承辦人員

主管