

## 交通部(委託機關) 委託研究計畫申請書

I、綜合資料

編號：

計畫名稱	中文：		
	英文：		
受委託機關		性質	業務      科技
計畫主持人	姓名：	職稱：	
	單位：	電話：(公) (宅)	
		傳真：	
		電子郵件信箱	
計畫期限	自                      年                      月                      日		起 止
委託機關 配合人員	姓名：	職稱：	
	單位：	電話：(公) (宅)	
		傳真：	
		電子郵 件信箱	
申請經費	新台幣		元
委託經費	新台幣		元

填表人 (簽章)： \_\_\_\_\_ 年    月    日

計畫主持人： \_\_\_\_\_

機關首長： \_\_\_\_\_

請加蓋關防







### 三、預定進度甘梯圖 ( Gantt Chart )

年 月 工作項目	第一月	第二月	第三月	第 月	備 註									
工作進度估計百分比 ( 累積數 )														
預 定 查 核 點	第一季: <span style="float: right;">第五季:</span> 第二季: <span style="float: right;">第六季:</span> 第三季: <span style="float: right;">第七季:</span> 第四季: <span style="float: right;">第八季:</span>													
說明：(1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期。 (2)「工作進度百分比」欄係為配合管考作業所需，累積百分比請視工作性質就以上因素擇一估計訂定： 1.工作天數 2.經費之分配 3.工作量之比重 4.擬達成目標之具體數字。 (3)每季之「預定查核點」，請在條形圖上標明※號，並在「預定查核點」欄具體註明關鍵性工作要項。														







(二) 主持人、協同主持人及專任研究人員學經歷表 (每人填寫一份)

<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 專任研究人員							
姓名：		性別：		籍貫：		出生年月日：	
學 歷 ( 擇 其 重 要 者 填 寫 )							
學 校 名 稱	學 位	起 迄 年 月	科 技 專 長				
經歷(1) (務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據)(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫 有關者務請詳填)							
服 務 單 位	職 稱	專任或兼	工 作 性 質	起 迄 年 月	曾 參 與 之 研 究 計 畫		
					計 畫 名 稱	計 畫 內 職 務 及 工 作	起 迄 年 月
現 任							
曾 任							
計畫主持人最近二年主持政府委託研究計畫情形： (本欄請確實填寫)	年度	計畫名稱			執行金額	執行期限	
						年 月 起 至 年 月 止	
						年 月 起 至 年 月 止	
						年 月 起 至 年 月 止	
附送之近五年著作及研究報告名稱：							

主持人簽章：

填表日期： 年 月 日



(二) 儀器設備費用： (填寫說明：(1)「儀器設備名稱」欄請按儀器、機件、零件三類分別填寫、新台幣十萬元以上之儀器設備請附估價單(2)表內「添置方式」，請在適當欄內打「~」號(3)本單位鼓勵自行設計製造儀器，如採自製方式，請檢附設計及製作方法。)

儀器設備名稱 (中英文併寫)	規格及廠牌	添置方式			價 款				備 註
		自製	國內採購	國外採購	單 價		數 量	總 價 (臺幣元)	
					外幣	臺幣 (元)			
共 計									

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附)





(五) 研究計畫出國計畫及旅費預算表

單位：新台幣 元

項目	項目內容概述與 本研究計畫實際 需要情形	前往國 家地區	出國 人名	出國 期間	旅 費 預 算				備 註
					交通費	生活費	公費	合計	

( 附註：如篇幅不足，請另紙繕附 )

第 頁