

公司（旅館）名稱：（範例）

報表名稱：支出明細表

[illegible]

編表說明：

1. 編號:依憑證所在頁次編號,例如支出憑證第1頁有2張發票,則編號分別為1-1及1-2
2. 發票日期:例如98年3月1日,請以「980301」表示

承辦人員：
(蓋章)

單位主管：
(蓋章)

公司及負責人：
(蓋章)