

附件一

旅行業薪資費用補貼款撥付申請表

旅行業 資料	註冊編號		種 類	
	負 責 人		電 話	
	聯絡人		傳 真	
	營業登記地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
計算 基準	薪資費用 補貼			
申請補 貼金額	新臺幣 <div style="text-align: right;">元</div>			
附註	1. 薪資費用補貼：依實際在職且未採勞動部減班休息補助方案之員工人數計算，並以申請當日前30天內給付員工之薪資為基準，補貼期間共3個月(109年7月至9月)。 2. 自申請補貼之日起3個月內不得有減班休息、減薪、裁員、停業或解散。 3. 受理申請補貼期限至109年9月30日止。			

檢附文件：（檢附資料請依序排列，如為影本，請加蓋「與正本相符」字樣，並加蓋公司或代表人章以茲證明）

- ☐ 補貼款撥付申請表 ☐ 總員工人數清冊(含姓名、電話及薪資) ☐ 薪資證明
☐ 投保勞工保險資料 ☐ 領據 ☐ 金融機構存摺封面影本
☐ 切結書

此致

交通部觀光局

申請公司：

公 司 章：

負責人章：

中華民國 年 月 日