

觀光旅館業及旅館業員工薪資補貼申請書

觀光旅館或旅館名稱			
觀光旅館或旅館地址			
公司或事業名稱			
公司或事業地址			
代表人 (負責人)	姓名		
	身分證字號		
檢附文件 (右列檢附資料請依序排列，如為影本，請加蓋「與正本相符」字樣，並加蓋公司或代表人章以茲證明)		1. <input type="checkbox"/> 觀光旅館業營業執照 或 <input type="checkbox"/> 旅館業登記證 2. <input type="checkbox"/> 申請日前最近3個月之勞工保險投保人員名冊 3. <input type="checkbox"/> 在職員工薪資清冊(格式請參閱 QA 說明並提供 Excel 電子檔) 4. <input type="checkbox"/> 領據 5. <input type="checkbox"/> 指定匯款帳戶存摺影本 6. <input type="checkbox"/> 申請補貼日前一期或本局公告指定期日及去年同期之營業人銷售額與稅額申請書(401)。 7. <input type="checkbox"/> 其他經本局指定之文件(詳見 QA)	
計算基準		計算公式	補貼金額(元)
A	符合要件 員工人數	$\text{補貼金額} = B * 40\% * 3$ (B 為員工每月實際薪資加總，每一員工每月實際薪資至少應達 2 萬 3,800 元，補貼金額上限 2 萬元)	
B	員工每月 薪資加總		
指定匯款帳戶		金融機構： 銀行 分行	
		戶名：	
		帳號：	
聯絡窗口		部門	姓名
聯絡電話			
email 信箱			
切結事項： 1. 申請人保證所填資料及檢附文件均為真實，未向其他行政機關申請相同性質之補貼款項，且依本要點申請員工薪資補貼填具之員工人數，實際在職且自申請補貼之日起3個月內不得裁員、減班休息或減薪達2成。如有不實，願接受撤銷或廢止補貼之處分及承擔相關法律責任，並不得依本要點規定重新申請補貼。 2. 申請人應確認 108 年 7 至 12 月非本國籍住客人次達 1,000 人次以上且占總住客人次 50% 以上，且申請日前一期或本局公告指定期日之合計營業額較去年同期減少比率達 50% 以上。 3. 申請人如檢附「其他經本局公告指定之文件」申請補貼，應確認相關文件符合本局公告內容。			

※自申請補貼之日起3個月內不得裁員、減班休息、減薪達2成、停業或歇業；
 補貼申請受理期間自 109 年 8 月 19 日至 10 月 31 日止。

申請人(公司或事業名稱)：
 代表人(負責人)：

(簽章)
 (簽章)

公司大章

小章

中 華 民 國 年 月 日