

## 附件十五、薪資清冊

中華民國 109 年 月份

序號	員工姓名	身分證字號	經常性薪資(元)	加班費(元)	其他非經常性薪資(元) (非按月給付之固定津貼及獎金)	扣項(元)(註)	薪資總額(元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

註 1：表格得依實際情形自行擴充

註 2：扣項包含：事病假、曠職扣薪、勞保、健保、勞工退休金自提、代扣所得稅等。

註 3：每一位員工之實領薪資應等於薪資轉帳證明中之金額。

代表人：



(請蓋事業印章)



(代表人簽名或蓋章)

中華民國 109 年 月 日