

31																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 附註：一、每日工作前應即登記已備查核。
二、人員如有異動應先向監理單位核備始得更換。
三、符號說明：○出勤 △外出 ×請假。
四、外出或請假應有廠方核准登記單。