

停車場經營業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法第六條、第十四條之一修正總說明

停車場經營業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法（以下簡稱本辦法）自一百零四年九月二十四日發布施行以來迄未修正。依行政院一百十年二月三日行政機關落實個人資料保護執行聯繫會議第一次會議之會議結論及行政院於一百十年八月十一日訂定之行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業要點之相關規定，爰修正本辦法第六條、第十四條之一條文，以強化停車場經營業對個人資料檔案之安全維護及資安標準規範，其修正重點如下：

- 一、修正停車場經營業於發現個人資料侵害事故後七十二小時內，應依所定通報格式通報地方主管機關，並副知交通部；地方主管機關接受通報後，應依個人資料保護法所賦予之職權，採取適當之監督管理措施。（修正條文第六條）
- 二、增訂停車場經營業提供電子商務服務系統，應採行之資料安全管理措施。（修正條文第十四條之一）

停車場經營業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法第六條、第十四條之一修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 停車場經營業為因應所保有之個人資料被竊取、竄改、損毀、滅失或洩漏等事故，應採取下列機制：</p> <p>一、採取適當之應變措施，以控制事故對當事人之損害。</p> <p>二、查明事故之狀況並依本法第十二條規定以適當方式通知當事人，並告知已採取之因應措施。</p> <p>三、檢討缺失並研擬預防機制，避免類似事故再次發生。</p> <p><u>停車場經營業應於發現前項事故後七十二小時內，通報地方主管機關，並副知交通部；未於時限內通報者，應附延遲理由（通報格式如附表）。</u></p> <p><u>地方主管機關收受通報後，應依本法第二十二條至第二十五條賦予之職權，採取適當之監督管理措施。</u></p>	<p>第六條 停車場經營業為因應所保有之個人資料被竊取、竄改、損毀、滅失或洩漏等事故，應採取下列機制：</p> <p>一、採取適當之應變措施，以控制事故對當事人之損害，<u>並通報地方主管機關。</u></p> <p>二、查明事故之狀況並依本法第十二條規定以適當方式通知當事人，並告知已採取之因應措施。</p> <p>三、檢討缺失並研擬預防機制，避免類似事故再次發生。</p>	<p>一、依行政院一百十年二月三日行政機關落實個人資料保護執行聯繫會議第一次會議結論及行政院一百十年八月十一日訂定之行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業要點，為建立外洩通報義務之一致性，將現行條文第一項第一款後段規定移列為第二項，並同時定明停車場經營業發現個人資料侵害事故後七十二小時內，應依所定通報格式通報地方主管機關，並副知交通部；其未於時限內通報者，並應依規定格式檢附延遲之理由。</p> <p>二、新增第三項，定明地方主管機關收受業者通報後，為辦理後續行政檢查，應依本法第二十二條至第二十五條規定，採取適當之監督管理措施。（如：派員檢查、命為提供資料或說明、扣留或複製得沒入或可為證據之個資或其檔案；非公務機關若</p>

		有違反個人資料保護法者，得命其禁止蒐集、處理、利用個資、刪除經處理之個資檔案、沒入或銷毀違法蒐集之個資、公布非公務機關違法情形及負責人等)
<p>第十四條之一 停車場經營業提供電子商務服務系統，應採取下列資訊安全措施：</p> <p>一、使用者身分確認及保護機制。</p> <p>二、個人資料顯示之隱碼機制。</p> <p>三、網際網路傳輸之安全加密機制。</p> <p>四、個人資料檔案及資料庫之存取控制與保護監控措施。</p> <p>五、防止外部網路入侵對策。</p> <p>六、非法或異常使用行為之監控與因應機制。</p> <p>前項所稱電子商務，係指透過網際網路進行商品或服務之廣告、行銷、供應、訂購或遞送等各項商業交易活動。</p> <p>第一項第五款、第六款所定措施，應定期演練及檢討改善。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、依行政院一百十年二月三日行政機關落實個人資料保護執行聯繫會議第一次會議決議及行政院一百十年八月十一日訂定之行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業要點，為強化資安標準規範，定明停車場經營業提供電子商務服務系統者所應採行之資料安全管理措施，以落實對個人資料安全之保障。</p>

停車場經營業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法第六條附表修正對照表

修正規定		現行規定	說明
第六條附表			<p>一、<u>本表新增</u>。</p> <p>二、依行政院一百十年二月三日行政機關落實個人資料保護執行聯繫會議第一次會議決議及行政院一百十年八月十一日訂定之行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業要點，定明停車場經營業發現個人資料侵害事故後，應依附表格式通報地方主管機關，並副知交通部。</p>
個人資料侵害事故通報與紀錄表			
停車場經營業名稱：_____ 通報機關：_____	通報時間： 年 月 日 時 分		
	通報人： 簽名(蓋章)		
	職 稱：		
	電 話：		
	Email：		
	地 址：		
事件發生時間			
事件發生種類	<input type="checkbox"/> 竊取 <input type="checkbox"/> 洩漏 <input type="checkbox"/> 竄改 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 滅失 <input type="checkbox"/> 其他侵害事故	個資侵害之總筆數(大約)： <input type="checkbox"/> 一般個資 _____ 筆 <input type="checkbox"/> 特種個資 _____ 筆	
發生原因及事件摘要			
損害狀況			

個資 侵害 可能 結果			
擬採 取之 因應 措施			
擬採 通知 當事 人之 時間 及方 式			
是否 於發 現個 資外 洩後 七十 二小 時內 通報	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否， 理由：		