

附件7

交通部公路總局○○區監理所○○年度偏遠服務路線營運虧損補貼計畫審查表

公司名稱						
審 查 情 形				審 查 結 果		
				監理單位預審	初審小組審查	
書 表 審 查	(一) 補 貼 計 畫 書	1、總說明：	申請補貼總金額			
			(1) 前一年(度)營運概況、補貼成果(補貼款運用及服務品質改善情形)。			
			(2) 本年度營運計畫：			
			(3) 本年度補貼款經費運用及路線改善計畫說明。			
			(4) 本年度申請補貼路線數。			
		2、民營業者並應提交會計師就其三年內資產負債表、損益表、現金流量表、股東權益變動表內容所為之補貼評估報告。				
		3、申請路線別營運虧損金額概算表。				
	4、重複路段查核表。					
	5、車輛排班調度表。					
	6、車輛配置清冊。					
	(二) 會 計 憑 證 及 查 核 書 表	1、上年度補貼款指定用途會計憑證	自一0四年度起，年度補貼款指定用途比例應佔個別公司補貼總金額百分之三十，其項目為指定用於車輛汰舊換新及維修、候車設施維護、電子票證系統設置及維護、數位式行車紀錄器、動態資訊管理系統建置及維護、行車人員委外訓練、員工待遇及獎金等福利，使用於員工待遇或獎金之金額不得低於總虧損補貼金額百分之三，但不得超過百分之十五。			
			(2) 以上經費運用如有特殊個案情形，業者應提供相關資料說明，由審議委員會酌情考量之。			
		2、營運報表：	(1) <input checked="" type="checkbox"/> 民營業者：	(2) <input type="checkbox"/> 公營業者：		
			1. 前一年路線別營運年報表	1. 前一年路線別營運年報表		
			2. 車輛清冊。	2. 車輛清冊。		
			3. 汽車運輸業十八項統一會計科目彙總表。	3. 前二年決算表及當年度初編預算表。		
			4. 前三年經合格會計師簽證之書表：(前一年部份申請第一期款時提送)			
			(1) 資產負債表。			
(2) 損益表。						
(3) 現金流量表。						
(4) 股東權益變動表。						
3、路線圖(於地圖標示本路線與相關路線重複情形)。						

監理單位審查核章

承辦人：

課長：

會計室承辦人：

會計室主任：

所長：