

各項異動換照申請應備文件表

| 變更項目 | 應檢具文件 | 備註 |
|----------------------|---|----------------------------|
| 一、地址變更、遷移、增設或減縮。 | 一、異動申請書 二、變更後之土地及建築物使用權利證明文件（建築物如係租賃，其租期自申請日起算，須在二年以上） 三、變更後之場所佈置含平面配置圖，並標明教室面積及安全衛生等設備 | 本項當地公路監理機關應派員實地審查後製作審查紀錄表。 |
| 二、負責人或名稱異動。 | 一、異動申請書 二、變更人員證明文件 | |
| 三、土地、建物及設施變更。 | 一、異動申請書 二、變更後之土地及建築物使用權利證明文件（建築物如係租賃，其租期自申請日起算，須在二年以上） 三、變更後之場所佈置含平面配置圖，並標明教室面積及安全衛生等設備 | 本項當地公路監理機關應派員實地審查後製作審查紀錄表。 |
| 四、主辦(專職)人員或講師之異動或增減。 | 一、異動申請書 二、新增主辦(專職)人員或講師資格學經歷及身分證明文件 | |
| 五、班別之異動或增減。 | 異動申請書 | |
| 六、暫停辦理委託講習業務 | 異動申請書 | |

| | | |
|-------|---------------|--|
| 七、其他。 | 視異動事項性質檢附相關文件 | |
|-------|---------------|--|