

附件一

旅行業員工薪資及營運成本補貼款撥付申請表

旅行業 資料	註冊編號		種 類	
	負 責 人		電 話	
	聯絡人		傳 真	
	營業登記地址	□□□		
計算基準	薪資費用補貼			
申請金額	新臺幣 元			
申請人是否為公職人員利益衝突迴避法定義之公職人員或關係人		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」,如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項處罰。揭露表另置於法務部廉政署網站(https://www.aac.moj.gov.tw)\防貪業務專區\利益衝突\業務宣導項下,得逕行下載。)		
附 註	1. 申請 110 年 9 月份薪資及營運成本補貼:依負責人及實際在職之員工人數計算,定額補貼每名最高 1 萬 4,000 元。 2. 於 110 年 10 月 31 日前不得解散、停業、經本局勒令停業及廢止執照、保證金被法院或行政執行機關強制執行且未補足至法定金額、違反勞工法規且情節重大、重複領取其他機關之紓困補貼等情事 3. 受理申請補貼期限至 110 年 10 月 31 日止,並以線上方式申請。			

檢附文件：(檢附資料請依序排列，如為影本，請加蓋「與正本相符」字樣，並加蓋公司或代表人章以茲證明)

- ☐補貼款撥付申請表 ☐總員工人數清冊(含姓名、電話及薪資) ☐薪資證明
☐投保勞工保險資料 ☐領據 ☐金融機構存摺封面影本 ☐切結書
☐第二代旅行業管理系統從業人員名單

此致

交通部觀光局

申請公司：
公司章：
負責人章：

1 中 華 民 國 年 月 日