

交通部公路局各區監理所辦事細則總說明

交通部公路局各區監理所（以下簡稱監理所）組織準則業於一百十二年十月四日發布，並定自一百十二年九月十五日施行，為處理監理所內部單位之分工職掌，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，擬具「交通部公路局各區監理所辦事細則」，其要點如下：

- 一、本細則訂定之目的。（第一條）
- 二、監理所所長、副所長之權責。（第二條）
- 三、監理所各內部單位（含派出單位）名稱、分股辦事及其掌理事項。（第三條至第十五條）
- 四、監理所以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十六條）

交通部公路局各區監理所辦事細則

條	文	說	明
第一條	交通部公路局各區監理所(以下簡稱監理所)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本細則訂定之目的。	
第二條	所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。	首長、副首長權責。	
第三條	監理所得設科、室、站、會，並得應業務需要分股辦事及設監理分站，如附表。	監理所各內部單位(含派出單位)名稱。	
第四條	企劃及裁罰科掌理事項如下： 一、監理業務之規劃。 二、汽車違反道路交通管理事件之處理。 三、違反強制汽車責任保險事件之處理。 四、汽車違反公路法、汽車運輸業管理規則之處理。 五、行政執行、訴願、行政訴訟之處理。 六、違規裁罰各種統計資料之管理。 七、監理規費及汽車燃料使用費徵收業務之管理。 八、監理相關法規研擬及修正建議之彙辦。 九、其他有關企劃及裁罰事項。	企劃及裁罰科之掌理事項。	
第五條	車輛管理科掌理事項如下： 一、車輛檢驗業務之管理。 二、委託代檢廠業務之規劃、管理及督導查核。 三、車輛申領牌照、異動登記及換照之審查。 四、牌照之管理、請領及收繳換發。 五、車籍資料之管理。 六、車輛動產擔保交易之登記。 七、車輛之編管。 八、其他有關車輛管理事項。	車輛管理科之掌理事項。	
第六條	駕駛人管理科掌理事項如下： 一、駕駛人之考驗及發照。 二、駕駛人駕照之審驗及註銷。	駕駛人管理科之掌理事項。	

<p>三、駕駛人異動登記及補換照之審查。</p> <p>四、駕駛人道路交通安全講習及委外之管理。</p> <p>五、汽車駕駛人訓練機構之管理。</p> <p>六、汽車修護技工執照之發照。</p> <p>七、駕籍資料之管理。</p> <p>八、其他有關駕駛人管理事項。</p>	
<p>第七條 運輸管理科掌理事項如下：</p> <p>一、汽車運輸業籌備立案之審查核定。</p> <p>二、汽車運輸業之督導及管理。</p> <p>三、汽車運輸業營運資料之統計及管理。</p> <p>四、計程車客運服務業、運輸合作社與無線電台之督導及管理。</p> <p>五、公路公共運輸之規劃、審核及推動。</p> <p>六、運輸車輛動態資訊系統之監督管理；資料統計、彙整分析與決策支援之規劃及整合運用。</p> <p>七、重點汽車運輸業車輛之規劃納管。</p> <p>八、全國各直轄市、縣（市）客運動態系統資訊之協調、整合與加值創新管理及服務之提供。</p> <p>九、運輸車輛動態資訊系統功能與使用介面之改善；系統相關教育訓練及宣導之推廣。</p> <p>十、其他有關運輸管理事項。</p>	<p>運輸管理科之掌理事項。</p>
<p>第八條 監理資訊科掌理事項如下：</p> <p>一、公路監理資訊之應用服務及策略之規劃。</p> <p>二、公路監理資訊之應用環境之管理及維護。</p> <p>三、公路資訊作業管理及資通安全之維護。</p> <p>四、公路監理資料之統計、彙整分析及決策支援。</p> <p>五、其他有關監理資訊事項。</p>	<p>監理資訊科之掌理事項。</p>
<p>第九條 交通安全科掌理事項如下：</p> <p>一、交通安全教育及宣導之辦理。</p> <p>二、優良駕駛人選拔之審查。</p>	<p>交通安全科之掌理事項。</p>

<p>三、車輛行車事故鑑定之督導管理。</p> <p>四、交通違規案件之法規研擬。</p> <p>五、沒入車輛及沒入物之移送、銷毀。</p> <p>六、交通安全路邊臨檢之督導。</p> <p>七、汽車違反公路法、汽車運輸業管理規則及道路交通管理處罰條例之稽查。</p> <p>八、汽車裝載整體物品、危險物品或動力機械臨時通行證之核發。</p> <p>九、道路交通秩序及交通安全改進方案之規劃。</p> <p>十、其他有關交通安全事項。</p> <p>未設交通安全科之監理所，前項第一款至第三款事項由駕駛人管理科掌理；第四款及第五款事項由企劃及裁罰科掌理；第六款至第八款及第十款事項由運輸管理科掌理；第九款事項由秘書室掌理。</p>	
<p>第十條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購、公務車輛及其他事務之管理。</p> <p>三、施政研究發展及管制考核事項。</p> <p>四、國會聯絡、媒體公關事務之規劃、研擬、執行及管考。</p> <p>五、工友（含技工、駕駛）及駐衛警之管理。</p> <p>六、不屬其他各科、室、站、會事項。</p>	<p>秘書室之掌理事項。</p>
<p>第十一條 人事室掌理監理所人事事項。</p>	<p>人事室之掌理事項。</p>
<p>第十二條 政風室掌理監理所政風事項。</p>	<p>政風室之掌理事項。</p>
<p>第十三條 主計室掌理監理所歲計、會計及統計事項。</p>	<p>主計室之掌理事項。</p>
<p>第十四條 各監理站掌理事項如下：</p> <p>一、車輛檢驗、發照、異動登記之審核；代檢廠之管理。</p> <p>二、汽車駕駛人及駕訓班之管理。</p> <p>三、汽車運輸業之督導及管理。</p> <p>四、汽車燃料使用費之徵收。</p> <p>五、違反公路法事件、道路交通管理事件、強制汽車責任保險事件之</p>	<p>各監理站之掌理事項。</p>

<p>裁決處罰、申訴及救濟。</p> <p>六、交通安全之稽查；各類臨時通行證之核發；道路交通秩序及安全之綜合管理。</p> <p>七、其他有關監理事項。</p>	
<p>第十五條 各區車輛行車事故鑑定會掌理事項如下：</p> <p>一、行車事故現場之勘查及報告。</p> <p>二、行車事故事證之蒐集、分析及鑑定。</p> <p>三、車輛行車事故鑑定會會議之召開及鑑定意見書之製作。</p> <p>四、行車事故案件覆議資料之提供。</p> <p>五、其他有關車輛行車事故鑑定事項。</p>	<p>各區車輛行車事故鑑定會之掌理事項。</p>
<p>第十六條 監理所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>監理所以分層負責明細表實施分層負責制度。</p>
<p>第十七條 本細則自中華民國一百一十二年九月十五日施行。</p>	<p>本細則之施行日期。</p>

附表 交通部公路局各區監理所內部、派出及二級單位設置表

機關名稱	內部單位	派出單位	二級單位
交通部公路局臺北區監理所	一、企劃及裁罰科。 二、車輛管理科。 三、駕駛人管理科。 四、運輸管理科。 五、監理資訊科。 六、交通安全科。 七、秘書室。 八、人事室。 九、政風室。 十、主計室。	一、四個監理站。 二、二個區車輛行車事故鑑定會。	一、一個監理分站。 二、二十三個股。
交通部公路局新竹區監理所	一、企劃及裁罰科。 二、車輛管理科。 三、駕駛人管理科。 四、運輸管理科。 五、監理資訊科。 六、交通安全科。 七、秘書室。 八、人事室。 九、政風室。 十、主計室。	一、四個監理站。 二、一個區車輛行車事故鑑定會。	二十四個股
交通部公路局臺中區監理所	一、企劃及裁罰科。 二、車輛管理科。 三、駕駛人管理科。 四、運輸管理科。 五、監理資訊科。 六、交通安全科。 七、秘書室。 八、人事室。 九、政風室。 十、主計室。	一、四個監理站。 二、二個區車輛行車事故鑑定會。	一、一個監理分站。 二、二十三個股。
交通部公路局嘉義區監理所	一、企劃及裁罰科。 二、車輛管理科。 三、駕駛人管理科。 四、運輸管理科。	一、五個監理站。 二、一個區車輛行車事故鑑定會。	一、一個監理分站。 二、二十七個股。

	五、監理資訊科。 六、交通安全科。 七、秘書室。 八、人事室。 九、政風室。 十、主計室。		
交通部公路局高雄區監理所	一、企劃及裁罰科。 二、車輛管理科。 三、駕駛人管理科。 四、運輸管理科。 五、監理資訊科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	一、三個監理站。 二、一個區車輛行車事故鑑定會。	一、一個監理分站。 二、十六個股。
交通部公路局臺北市區監理所	一、企劃及裁罰科。 二、車輛管理科。 三、駕駛人管理科。 四、運輸管理科。 五、監理資訊科。 六、交通安全科。 七、秘書室。 八、人事室。 九、政風室。 十、主計室。	四個監理站	十六個股
交通部公路局高雄市區監理所	一、企劃及裁罰科。 二、車輛管理科。 三、駕駛人管理科。 四、運輸管理科。 五、監理資訊科。 六、秘書室。 七、人事室。 八、政風室。 九、主計室。	二個監理站	十個股