

## 交通部公路總局公路人員訓練所辦事細則總說明

交通部公路總局公路人員訓練所（以下簡稱本所）組織規程業於一百零七年一月十五日發布，並定自一百零七年一月十五日施行，爰依中央行政機關組織基準法第十六條第二項準用第八條第一項規定，擬具「交通部公路總局公路人員訓練所辦事細則」，其要點如下：

- 一、本細則訂定之目的。（第一條）
- 二、本所所長、副所長之權責。（第二條）
- 三、本所各內部單位名稱及其掌理事項。（第三條至第十一條）
- 四、本所以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十二條）

## 交通部公路總局公路人員訓練所辦事細則

條	文	說	明
第一條	交通部公路總局公路人員訓練所(以下簡稱本所)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。	本細則訂定之目的。	
第二條	所長綜理所務，並指揮、監督所屬人員；副所長襄助所長處理所務。	首長、副首長權責。	
第三條	本所設下列科、室、訓練中心： 一、培訓規劃科。 二、技術發展科。 三、證照檢定科。 四、道安輔導科。 五、秘書室。 六、人事室。 七、主計室。 八、訓練中心。	本所內部單位(含派出單位)名稱。	
第四條	培訓規劃科掌理事項如下： 一、公路人員專案、汽車駕駛、駕訓師資、交通專業技術及其他機關委託之訓練。 二、訓練計畫需求之審查及規劃。 三、訓練計畫之擬訂、執行及管考。 四、師資選、訓、聘任、調派、協調及管理。 五、新知、新技、教學方法之蒐集研究及教案製作。 六、訓練業務法規、程序之研訂修編管理。 七、訓練協調會議之召集、執行及管考。 八、其他有關訓練規劃事項。	培訓規劃科之掌理事項。	
第五條	技術發展科掌理事項如下： 一、汽車技術及訓練機務之導入及研究。 二、車輛機務管理。 三、車輛及機具保養修護。	技術發展科之掌理事項。	

<p>四、配合教學實習等事項。</p> <p>五、車輛及機具之財產管理。</p> <p>六、其他有關技術發展事項。</p>	
<p>第六條 證照檢定科掌理事項如下：</p> <p>一、汽車考驗員、檢驗員之檢定。</p> <p>二、汽車修護技工之考驗。</p> <p>三、考驗及檢定法規、標準之研擬。</p> <p>四、考驗及檢定試務辦理。</p> <p>五、證照事務管理。</p> <p>六、其他有關證照檢定事項。</p>	<p>證照檢定科之掌理事項。</p>
<p>第七條 道安輔導科掌理事項如下：</p> <p>一、道路交通安全之教育及宣導。</p> <p>二、道路交通安全法規訂定或修正之技術面研析。</p> <p>三、汽車運輸業從業人員職能維持之定期講習。</p> <p>四、交通法規講師及汽車駕駛人訓練機構各類師資職能維持之定期講習。</p> <p>五、道路交通安全教學研究、教案編審製作、教學方法之蒐集及宣導。</p> <p>六、道路交通安全教育與政令宣導成果之統計、分析及處理。</p> <p>七、其他有關交通安全教育及宣導事項。</p>	<p>道安輔導科之掌理事項。</p>
<p>第八條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>三、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考。</p> <p>四、不動產管理、環境清潔、衛生及學員膳宿之管理。</p> <p>五、工友（含技工、駕駛）及駐衛警之管理。</p> <p>六、不屬其他各科、室、訓練中心事項。</p>	<p>秘書室之掌理事項。</p>

第九條 人事室掌理本所人事事項。	人事室之掌理事項。
第十條 主計室掌理本所歲計、會計及統計事項。	主計室之掌理事項。
第十一條 各訓練中心掌理事項如下： 一、執行各項道路交通安全之教育、宣導及講習。 二、執行各項專業技術之訓練、檢定及證照核發。 三、檢定相關車輛、機具、儀器及設備之管理。 四、執行汽車新技術之研發、訓練及宣導。 五、其他有關訓練事項。	訓練中心之掌理事項辦事。
第十二條 本所處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本所以分層負責明細表實施分層負責制度。
第十三條 本細則自中華民國一百零七年一月十五日施行。	本細則之施行日期。