

交通部 (委託機關) 委託研究計畫申請書

I、綜合資料

編號：

[illegible]

填表人（簽章）： □□□□□□□□ 年□□月□□日

計 畫 主 持 人：□□□□□□□□□□□□□□□□

機關首長：□□□□□□□□□□□□□□□□

[illegible]

II、概括説明

計畫摘要：（請就全部計畫要點作一概述，以三百字為限）

[illegible]

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□頁

III、計畫內容

一、背景分析：□□（簡述本研究計畫之目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況。）

[illegible]

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□□頁

二、研究方法及進行步驟：☐（其中研究方法請詳細說明(1)採用之方法(2)採用本方法之原因(3)預計可能遭遇之困難及解決途徑(4)重要儀器之配合使用情形。）

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□□頁

三、預定進度甘梯圖 (Gantt Chart)

工作項目 年月	第一月	第二月	第三月	第 月	第 月	第 月	第 月	第 月	第 月	第 月	第 月	第 月	第(期末)月	備註
工作進度估計百分比 (累積數)														
預定查核點	第一季: 第二季: 第三季: 第四季: 第五季: 第六季: 第七季: 第八季:													
說明：(1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期。 □□□(2)「工作進度百分比」欄係為配合管考作業所需，累積百分比請視工作性質就以上因素擇一估計訂定： 1.工作天數 2.經費之分配 3.工作量之比重 4.擬達成目標之具體數字。 □□□(3)每季之「預定查核點」，請在條形圖上標明※號，並在「預定查核點」欄具體註明關鍵性工作要項。														

五、重要有關文獻：☐（請依次填寫本計畫所參考之重要文獻：包括參考書名稱、作者、出版社、出版日期、出版地點,或論文發表之作者、雜誌名稱、期別、日期與有關頁次等。）

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□□頁

六、人 力

(1) 人力分配：（填寫說明：(1)類別欄內請分別填「主持人」、「協同主持人」、「協同研究人員」及「助理研究人員」等(2)主持人、協同主持人及專任研究人員請另附詳細學歷、近五年著作及研究報告名稱。）

[illegible]

(附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□頁

(二) 主持人、協同主持人及專任研究人員學經歷表 (每人填寫一份)

<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 專任研究人員								
姓名： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 性別： <input type="text"/> <input type="text"/> 籍貫： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 出生年月日：								
學 歷 (<input type="checkbox"/> 擇 <input type="checkbox"/> 其 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 者 <input type="checkbox"/> 填 <input type="checkbox"/> 寫)								
學 校 名 稱		學 位		起 迄 年 月		科 技 專 長		
經歷(1) (務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據)(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 有關者務請詳填)								
服 務 單 位		職 稱	專任 或 兼任	工作 性質	起迄 年月	曾 參 與 之 研 究 計 畫		
						計 畫 名 稱	計畫內職 務及工作	起迄年月
現 任								
曾 任								
計畫主持人最近二年主持政府委託研究計畫情形： (本欄請確實填寫)		年度	計 畫 名 稱			執行金額		執 行 期 限
								年 月 起 至 年 月 止
								年 月 起 至 年 月 止
								年 月 起 至 年 月 止
								年 月 起 至 年 月 止
附送之近五年著作及研究報告名稱：								
附送之近五年著作及研究報告名稱：								
附送之近五年著作及研究報告名稱：								

主持人簽章：

填表日期：年月日 第頁

七、經費

[illegible]

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□□頁

□□□打「」號(3)本單位鼓勵自行設計製造儀器，如採自製方式，請檢附設計及製作方法。)

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□□頁

□□□請分別填寫。)

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□□頁

(四) 其他研究有關費用：[填寫說明：適用填寫業務費(印刷費、調查訪問費、文具紙張費、			
郵電費、設備使用費、維護費等)、旅運費、管理費等類，請分別填寫；國外差旅費應提			
□□□ 附「出國計畫及旅費預算表」，格式如後附件。]			
項□目□名□稱	用□途□及□說□明	金□□□額	備□□□註
共□□□□□計			

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□□頁

(五) 研究計畫出國計畫及旅費預算表

單位：新台幣 元

項目	項目內容概述與本研究計畫實際需要情形	前往國家地區	出國人名	出國期間	旅 費 預 算				備註
					交通費	生活費	公費	合計	

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附) □□□□□□□□第□□□頁