附件二

核撥申請表1-1

境外獎勵旅遊來臺舉辦階段獎助核撥表

案件編號：（此欄申請單位免填）		申請日期：　年　月　日
項　目		**（以下各欄請申請單位詳實填寫）**
申請獎助基本資料	申請單位名稱	
	國外單位或企業名稱	（請寫國別及名稱）
	舉辦日期	西元___年__月 __日至西元___年__月___日， 共計____天
	舉辦地點	（請寫縣市名稱）
	舉辦總支出經費	新臺幣_____元
	申請核撥金額	新臺幣_____元
	是否申請其他政府相關單位補助	□是，申請補助之主管單位及金額： 單位名稱：　，　元 □申請中□已獲得 單位名稱：　，　元 □申請中□已獲得 □否。
實際來臺出席人數		國外來臺人數共計：_____人
□茲　同意本申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本獎助要點規範處理。		

核銷資料（請確認打勾，並提供相關文件）

□ 獎助對象領據（正本）。
□ **依要點第四點申請之獎助項目**相關支出憑證或其他可證明支出項目及金額文件。
□ 旅客分析資料：需包含實際來臺人數、姓名、國籍、性別等。
□ 獎助對象新臺幣/外幣帳戶資料：

※　領據正本之金額應同申請核撥金額。
※　若外幣帳戶名稱，非獎助對象名稱，請附上書面說明。

申請單位請詳閱以下說明後簽章：

1. 以上各欄均據實填寫，附件資料須清晰可辨認。。
2. 申請表格須填寫完整，並於獎勵旅遊團體離開臺灣一個月內提出完整資料申請，逾期視同放棄該航次申請。同一申請案不得與本署所提供之其他獎助或促銷方案重複申請。
3. 申請單位有義務提供本署為審核需要所要求之其他相關文件，並了解本署有權拒絕或有條件接受本案核撥申請。
4. 如實際來臺出席人數未達所報人數，同意依實際來臺出席人數核算獎助金額。
5. 本申請表僅表示受理核撥申請，不表示本署同意核撥獎助金額。

申請單位簽章：

辦事處審核意見：

□申請條件及資料均依規定辦理，轉本署審核。

□需候補文件或說明，請申請單位於規定期限內提出，轉本署審核。

□不同意受理，退還申請單位。原因為：

辦事處簽章：

日期：

本署審核結果：

□同意核撥本案獎助金，金額為＿＿＿＿＿＿＿＿新臺幣/外幣。

□不同意本案申請，原因如下：

□登錄民間團體補（捐）助作業系統 CGSS

本署業務單位簽章：

日期：

核撥申請表1-2

境外獎勵旅遊來臺爭取階段獎助核撥表

案件編號：（此欄申請單位免填）		申請日期：　年　月　日
項　目		**（以下各欄請申請單位詳實填寫）**
申請獎助基本資料	申請單位名稱	
	爭取日期	西元___年_月_日至西元___年_月_日，共計____天 （請填寫來臺勘察之期間）
	爭取地點	（請寫勘察縣市名稱）
	爭取總支出經費	新臺幣_____元
	申請核撥金額	新臺幣_____元
	是否申請其他政府相關單位補助	□是，申請補助之主管單位及金額： 單位名稱：　，　元 □申請中□已獲得 單位名稱：　，　元 □申請中□已獲得 □否。
來臺舉辦獎勵旅遊資料	國外單位或企業名稱	（請寫國別及名稱）
	預定在臺舉辦地點	（請寫縣市名稱）
	預定在臺舉辦日期	西元　年　月　日至西元　年　月　日，共計____天 （請寫預定舉辦期間）
	預估來臺出席人數	國外來臺人數共計：_____人
□**茲　同意本申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本獎助要點規範處理。**		

核銷資料（請確認打勾，並提供相關文件）

□ 獎助對象領據（正本）。 □ **依要點第四點申請之獎助項目**相關支出憑證或其他可證明支出項目及金額文件。 □ 旅客分析資料：需包含實際來臺人數、姓名、國籍、性別、職稱等。 □ 獎助對象新臺幣/外幣帳戶資料：
※　領據正本之金額應同申請核撥金額。 ※　若外幣帳戶名稱，非獎助對象名稱，請附上書面說明。

申請單位請詳閱以下說明後簽章：

1. 以上各欄均據實填寫，附件資料須清晰可辨認。。
2. 申請表格須填寫完整，並於獎勵旅遊團體離開臺灣一個月內提出完整資料申請，逾期視同放棄該航次申請。同一申請案不得與本署所提供之其他獎助或促銷方案重複申請。
3. 申請單位有義務提供本署為審核需要所要求之其他相關文件，並了解本署有權拒絕或有條件接受本案核撥申請。
4. 如實際來臺出席人數未達所報人數，同意依實際來臺出席人數核算獎助金額。
5. 本申請表僅表示受理核撥申請，不表示本署同意核撥獎助金額。

申請單位簽章：

辦事處審核意見：

□申請條件及資料均依規定辦理，轉本署審核。

□需候補文件或說明，請申請單位於規定期限內提出，轉本署審核。

□不同意受理，退還申請單位。原因為：

辦事處簽章：

日期：

本署審核結果：

□同意核撥本案獎助金，金額為＿＿＿＿＿＿＿＿新臺幣/外幣。

□不同意本案申請，原因如下：

□登錄民間團體補（捐）助作業系統CGSS

本署業務單位簽章：

日期：

領　　據

茲領到交通部觀光署獎助本○○（企業、法人..等）辦理「交通部觀光署推動境外獎勵旅遊來臺獎助要點」獎助金額計新臺幣○○○元整。

此據

交通部觀光署

申請單位：○○○○○○

負責人：

會計：

經辦人：

統一編號：○○○

地址：

撥款銀行：○○銀行○○分行（匯款帳戶存摺封面影本如後附）

帳號：○○○

戶名：○○○○○

中　　華　　民　　國○○○年○○月○○日

接受交通部觀光署獎助計畫【總經費支出明細表】

單位：新臺幣元

支出項目	實際支出金額	自籌配合款	申請獎助款
總　計			

申請單位簽章：

接受交通部觀光署獎助計畫【總經費及分攤表】

<table>
<tr><td colspan="4">國外單位或企業名稱：</td></tr>
<tr><td colspan="4">接受獎助單位名稱：</td></tr>
<tr><td colspan="4">計畫總經費：新臺幣　　元</td></tr>
<tr><td rowspan="19">計畫案總經費及分攤情形</td><td>各獎補助機關名稱
（含自籌，請逐一填列）</td><td>獎補助金額
（新臺幣元）</td><td>佔百分比</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>○○.○○%</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>合　　計</td><td></td><td></td></tr>
</table>

申請單位簽章：