

附件 1

交通部運輸研究所智慧型車隊管理系统核心模組軟體
申請表

				年 月 日	
1.申請單位(人)			代表人		
2.地 址			3.聯絡人	姓 名	
				電 話	
				傳 真	
				e-mail	
4.使用目的(業務性質內容/使用說明)					
5.申請模組類別(請勾選一項)	<input type="checkbox"/> 智慧型計程車營運安全管理與派遣系統核心模組軟體_____(由本所依當次發行版本填寫) <input type="checkbox"/> 智慧型砂石車營運安全管理系統核心模組軟體_____(由本所依當次發行版本填寫) <input type="checkbox"/> 大眾運輸車隊管理系统核心模組軟體_____(由本所依當次發行版本填寫) <input type="checkbox"/> 商用車隊資源管理系统核心模組軟體_____(由本所依當次發行版本填寫)				
6.申請使用類別(請勾選)	<input type="checkbox"/> 政府部門使用 <input type="checkbox"/> 推動示範計畫 <input type="checkbox"/> 開發系統作業平台 <input type="checkbox"/> 發展共用軟體 <input type="checkbox"/> 其他(請說明): _____ <input type="checkbox"/> 單位自行使用 <input type="checkbox"/> 直接應用 <input type="checkbox"/> 進行客製化組裝 <input type="checkbox"/> 學術研究及個人使用 <input type="checkbox"/> 計畫執行期間(請說明): _____ 計畫名稱(請說明): _____ _____ <input type="checkbox"/> 商業加值使用 請說明: _____ _____ 請檢附:產品回饋辦法說明				

以下各欄由 交通部運輸研究所填寫				
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意（理由：_____）			
使用者編號				
軟體識別碼				
軟體密碼				
收費情形	新臺幣_____元			
承辦單位			監辦單位(會計室)	
承辦人	副主管	主管	承辦人	主管

申請須知：

- 1.申請單位請在「申請表」之申請單位處，加蓋機關印信及代表人印章。如為個人申請，則僅需加蓋個人印章。
- 2.申請單位如非政府機關，請附上代表人之「身份證影本」，另外如為營利事業機構，請再附上「廠商登記或設立之證明」(如公司執照、設立或營業登記證、工廠登記證、行號登記證、執業執照、開業證明、立案證明等)。
- 3.「申請表」中之代表人，在政府單位為其機關首長或單位主管、在學校單位為其單位主管，其餘申請單位為其法定代表人。
- 4.申請單位(人)請儘量詳細說明使用本所「智慧型車隊管理系統核心模組軟體」之用途，本表不敷使用時得提供相關說明文件，以利本所審核。
- 5.「申請表」請逕寄交通部運輸研究所（105臺北市松山區敦化北路240號8樓；服務電話：02-23496789）。
- 6.申請單位應詳細閱讀管理要點內容及使用說明文件，於「交通部運輸研究所智慧型車隊管理系統核心模組軟體申請表」用印後即表示申請單位同意並遵守本所「智慧型車隊管理系統核心模組軟體授權使用管理要點」暨「智慧型車隊管理系統核心模組軟體使用說明」文件之規範。