

全國法規電腦處理作業規範

90年3月13日行政院(90)台規字第010488號函訂定發布全文10點，並自即日起生效

91年6月28日行政院院臺規字第0910031120號函修正發布全文8點

92年12月19日行政院院臺規字第0920065440號函修正發布第2點、第7點

95年12月4日行政院院臺規字第0950055816號函修正發布全文11點，並自95年10月1日生效

102年9月3日行政院院臺規字第1020047278號函修正發布第5點、第11點，並定自101年7月26日生效

105年10月25日行政院院臺規字第1050041517號函修正發布全文11點，並自即日起生效

109年2月11日行政院院臺規字第1090000924號函修正第5點、第7點、第8點，並自即日起生效

壹、前言

「全國法規資料庫入口網站」(網址：<http://law.moj.gov.tw/>)之建置，乃期能提供社會大眾經由網際網路單一窗口，方便、迅速查詢法規資料及網站，完成電子化／網路化政府—「電子法規」之建置任務，以達公開法令資訊、建構法治社會之目標。

為統合全國法規資料，確實管理法規動態，即時、正確更新「全國法規資料庫入口網站」資料庫，特訂定「全國法規電腦處理作業規範」(以下簡稱本規範)，明定關於資料之蒐集、存檔格式、傳輸方式、公開機制等標準作業流程及共同性規範，俾便行政院所屬各級行政機關(以下稱各機關)及直轄市、縣(市)政府於作業時，能有所遵循。

貳、本規範之用詞定義

- 一、命令：指中央法規標準法第三條所定之規程、規則、細則、辦法、綱要、標準、準則。
- 二、第一類行政規則：指依行政程序法第一百五十九條第二項第一款規定訂定，且一體適用於各機關之行政規則。
- 三、第二類行政規則：指依行政程序法第一百五十九條第二項第二款規定訂定之行政規則。

參、專責單位或人員之指派

各機關制(訂)定、修正、廢止(停止適用)法規、編制表、行政規則或預告法規命令草案、英譯法規及行政規則時，應指定專責單位或人員，辦理事務資料建置作業。

肆、法規資料建置之範圍

- 一、憲法。
- 二、法律。
- 三、命令。
- 四、編制表。
- 五、第一類行政規則。
- 六、第二類行政規則。
- 七、法規命令草案之預告。
- 八、法規及行政規則之英譯。

伍、法規資料建置之方式及配合事項

一、法規資料建置方式如下：

- (一) 憲法：由法務部全國法規資料庫工作小組（以下簡稱工作小組）至總統府公報擷取。
- (二) 法律：工作小組至總統府公報擷取後，由各機關於制定、修正或廢止公布後三個工作日內，至全國法規資料庫通報網站（以下簡稱通報網站）辦理確認作業。
- (三) 命令、編制表：工作小組至行政院公報資訊網（以下簡稱公報資訊網）介接資料後，由各機關於訂定、修正或廢止發布後三個工作日內，至通報網站辦理確認作業。
- (四) 第一類行政規則：各機關於訂定、修正或停止適用下達後五個工作日內，至通報網站辦理通報作業，並應為須否英譯之通報。
- (五) 第二類行政規則：工作小組至公報資訊網介接資料後，由各機關於訂定、修正或廢止發布後五個工作日內，至通報網站辦理確認作業。
- (六) 法規命令草案之預告：工作小組至公報資訊網介接資料後，由各機關於開始預告後三個工作日內，至通報網站辦理確認作業。
- (七) 英譯法規及行政規則：法規及行政規則應譯為英文或有必要譯為英文者，除有全國法規英譯作業規範第五點第四項所定情形，依其規定時程辦理外，各機關應於該法規及行政規則制（訂）定或修正時，自公（發）布（分行）之日起三個月或經展延之期限內，將已完成英譯之法規及行政規則，至通報網站辦理通報作業。但法規內容與貿易、投資或智慧財產權有關者，應於該法規制（訂）定或修正公（發）布之日起二個月或經展延之期限內為之。

二、配合事項：每月十日前，各機關應於通報網站以建置之法規資料，製作法規異動月報表。

陸、條約及協定通報作業

一、條約及協定通報作業範圍

各機關或其授權之機構、團體與外國政府、國際組織或外國政府授權之機構、團體締結之條約及協定。

二、條約及協定通報作業方式

- (一) 外交部以外之各機關於簽署條約或協定後，應依條約締結法相關規定送外交部保存。
- (二) 外交部應將條約及協定之電子檔，定期傳送工作小組。

柒、兩岸及港澳協議通報作業

一、兩岸及港澳協議通報作業範圍

- (一) 大陸委員會、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體，依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第五條規定，與大陸地區相關機關或經其授權之法人、機構或團體訂定之協議。
- (二) 行政院於香港或澳門設立或指定之機構或委託之民間團體，依香港澳門關係條例第七條規定，與香港或澳門政府或其授權之民間團體訂定之協議。

二、兩岸及港澳協議通報作業方式

- (一) 臺灣地區與大陸地區或香港、澳門訂定之協議，依受託處理大陸事務財團法人訂定協議處理準則相關規定，由大陸委員會統籌辦理。
- (二) 大陸委員會應將兩岸及港澳協議之電子檔，按月傳送工作小組。

捌、司法解釋通報作業

一、司法解釋通報作業範圍

司法院大法官解釋。

二、司法解釋通報作業方式

由工作小組配合司法院網站公布週期，自網站取得，並建置至全國法規資料庫。

玖、網站網址通報作業

一、網站網址通報作業範圍

各機關及直轄市、縣（市）政府法規公布區或主管法規資料庫查詢系統之網址。

二、網站網址通報作業方式

各機關及直轄市、縣（市）政府於網站建立法規公布區或主管法規資料庫查詢系統時，應即指定專責單位或人員，將所屬網站網址通報至工作小組。

拾、各機關法規建置及通報或確認之考核作業

一、關於電子法規建置及通報或確認之考核擬議，由工作小組辦理之。

二、考核對象：行政院所屬各部、會、行、院、總處、署（以下簡稱各部會）。

三、考核範圍：

（一）各部會法規網站建置及維護情形。

（二）各部會主管法規通報或確認之完整性及時效性。

（三）各部會及對所屬機關辦理自行查核之成效。

四、考核方式

（一）工作小組得會同行政院公報編印中心督導小組人員，依各部會於通報網站製作之法規異動月報表、行政院公報之介接情形及其他相關資料，每年辦理法規網站建置及通報或確認情形之查核。

（二）各部會及其所屬各機關法規資料在網站公開之情形及法規資料通報或確認之狀況，由各部會辦理自行查核，並於每年一月三十一日前將查核結果函送工作小組。

五、工作小組應將相關考核結果，陳報行政院並副知各部會，並得視需要建議行政院轉知相關部會依規定辦理獎懲事宜。

六、工作小組應將各部會應改進之缺失事項，列入次年度再行考核之範圍。

拾壹、全國法規電腦處理作業規範相關規定

一、機關公文電子交換作業辦法。

二、文書處理手冊。

三、文書及檔案管理電腦化作業規範。

四、文書流程管理作業規範。

五、行政院公報管理及考核作業要點。

六、其他機關公文電子交換作業相關法令。