115年國際觀光行銷推廣業務委託案工作項目及經費需求表

單位：新臺幣 元

編號	時間	辦事處	項目	地點	組團天數	工作項目說明	預算
1	暫定3-4月	東京	東京地區觀光推廣活動	東京	4天以上	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上/視情況辦理實體)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌製作、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少4個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃 (1)辦理業者推廣會(如：說明會或商談會或懇親會)：至少1場。 (2)辦理Road Show：場地租借、佈置、活動規劃、營運及相關事項（可含事前宣傳廣告或行銷活動)至少1場。 (3)表演節目：至少3人表演團體。 (4)紀念品：商務拜會至少150份，一般民眾至少1,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	1,200萬
2	暫定6月	大阪	九州地區觀光推廣活動	九州地區（福岡、熊本）	5	1.組團行前規劃 (1)行前說明會：辦理線上行前說明會，就行程、注意事項及分工等進行完整說明。 (2)製作電子資料：彙整並製作電子檔，包括團員名冊及觀光推廣活動相關之資料，以利行前溝通及現場運用。 (3)資料與物品製作：設計並印製行李貼紙、名牌（含吊帶）、邀請函及相關報告書，以統一識別與專業呈現。 (4)參與單位：除主辦及承辦單位外，至少邀集10個以上台灣業者共同參加，擴大推廣效益。 (5)人員與物品運送：統籌人員交通接駁及物資運輸事宜，並處理相關行政與後勤支援工作。 2.推廣行銷活動規劃 (1)Road Show與行銷活動：於九州地區（如福岡、熊本合適之場地）規劃舉辦至少1場Road Show，並結合網紅達人行銷、文化體驗或新科技趨勢，營造台灣觀光新形象。 (2)旅遊推廣會/商談會/交易會/懇親會：於九州地區（如福岡、熊本合適之飯店場地）辦理至少1場旅遊推廣會、商談會、交易會或懇親會，促進業者交流與合作。 (3)文化表演節目：安排至少8人規模之專業表演團體，展現台灣多元文化特色，增強現場氛圍。 (4)紀念品設計與發送：準備一般民眾紀念品至少2,000份，以及商務拜會紀念品至少300份，以提升品牌印象與交流好感度。 3.活動後檢討與分析 (1)檢討會議：辦理活動後檢討會，綜整執行成果、問題與改善建議。 (2)問卷調查與分析：設計並發送問卷，回收後進行數據統計與意見分析，作為後續規劃與行銷策略優化之參考。	500萬
3	暫定8月	大阪	關西地區觀光推廣活動	關西地區（大阪、神戶）	5	1.組團行前規劃 (1)行前說明會：辦理線上行前說明會，就行程、注意事項及分工等進行完整說明。 (2)製作電子資料：彙整並製作電子檔，包括團員名冊及觀光推廣活動相關之資料，以利行前溝通及現場運用。 (3)資料與物品製作：設計並印製行李貼紙、名牌（含吊帶）、邀請函及相關報告書，以統一識別與專業呈現。 (4)參與單位：除主辦及承辦單位外，至少邀集10個以上台灣業者共同參加，擴大推廣效益。 (5)人員與物品運送：統籌人員交通接駁及物資運輸事宜，並處理相關行政與後勤支援工作。 2.推廣行銷活動規劃 (1)Road Show與行銷活動：於關西地區（如大阪、神戶合適之場地）規劃舉辦至少1場Road Show，並結合網紅達人行銷、文化體驗或新科技趨勢，營造台灣觀光新形象。 (2)旅遊推廣會/商談會/交易會/懇親會：於關西地區（如大阪、神戶合適之飯店場地）辦理至少1場旅遊推廣會、商談會、交易會或懇親會，促進業者交流與合作。 (3)文化表演節目：安排至少8人規模之專業表演團體，展現台灣多元文化特色，增強現場氛圍。 (4)紀念品設計與發送：準備一般民眾紀念品至少2,000份，以及商務拜會紀念品至少300份，以提升品牌印象與交流好感度。 3.活動後檢討與分析 (1)檢討會議：辦理活動後檢討會，綜整執行成果、問題與改善建議。 (2)問卷調查與分析：設計並發送問卷，回收後進行數據統計與意見分析，作為後續規劃與行銷策略優化之參考。	750萬
4	暫定上半年	首爾	韓國北部地區觀光推廣活動	首爾	5	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(含線上)。 (2)製作電子資料：含領隊、團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃 (1)Road Show：至少辦理1場(建議舉辦2天)或線上推廣活動。 (2)旅遊推廣會：至少辦理1場或線上推廣活動。 (3)表演節目：表演節目或手做示範體驗節目(或線上推廣活動)至少1場。 (4)紀念品：包含一般禮品及商務禮品，合計3,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	700萬
5	暫定下半年	釜山	韓國南部地區觀光推廣活動	南部地區（釜山、大邱等）	4~5	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(含線上)。 (2)製作電子資料：含領隊、團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃。 (1)Road Show：至少辦理2場B2C推廣活動。 (2)旅遊推廣會：至少辦理1場B2B推廣活動。 (3)表演節目：表演節目或手做示範體驗節目至少1場。 (4)紀念品：一般民眾至少每天700份，商務拜會200份，合計3,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	490萬

6	暫定4月、6月、8月或9月	洛杉磯 or 舊金山 or 紐約	北美地區觀光推廣活動	美國、加拿大地區3城市	8	1.組團行前規劃 (1)行前會議(線上/視情況辦理實體)。 (2)製作電子資料：、含團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、邀請函、名牌(含吊帶)製作、報告書製作。。 (3)參加單位：不含主辦單位及承辦單位，至少6個單位以上臺灣業者參加。 (4)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃 (1)辦理至少3場旅遊推廣會及餐會(含場地費及會場布置)，每場至少邀請當地業者100人以上，另邀請當地媒體進行報導。 (2)表演節目/文化體驗/達人講座(至少6人表演團體)。 (3)紀念品（商務拜會至少200份，行銷禮品至少900份)。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	780萬
7	暫定4月初	吉隆坡	印尼地區春季觀光推廣活動	大雅加達地區及棉蘭	8	1.組團行前規劃： (1)行前說明會(含線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃： (1)表演節目：至少8人表演團體。 (2)辦理雅加達及棉蘭各1場B2B推廣會，含邀請當地業者及媒體參加。 (3)辦理展銷會1場（含場地租用、展攤設計施工、活動規劃執行) (4)紀念品：商務禮品380份、購買臺灣行程贈品1,500份、贈品提袋2,000份、大眾小贈品1,800份。 (5)展前商場周邊戶外廣告宣傳及媒體行銷，至少3個星期以上。 (6)達人網紅活動/文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 3.活動後檢討分析： (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	740萬
8	暫定8月	吉隆坡	印尼地區秋季觀光推廣活動	大雅加達地區及泗水	7	1.組團行前規劃： (1)行前說明會(含線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃： (1)表演節目：至少8人表演團體。 (2)辦理1場泗水B2B推廣會，含邀請當地業者及媒體參加。 (3)辦理展銷會1場（含場地租用、展攤設計施工、活動規劃執行及商場周邊事前宣傳廣告） (4)紀念品：商務禮品200份、購買臺灣行程贈品1,500份、贈品提袋2,000份、大眾小贈品1,800份。 (5)展前商場周邊戶外廣告宣傳及媒體行銷，至少3個星期以上。 (6)達人網紅活動/文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 3.活動後檢討分析： (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	710萬
9	5月	吉隆坡	馬來西亞檳城及吉隆坡地區觀光推廣活動	檳城及吉隆坡	8	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(含線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少8個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃 (1)表演節目：至少8人表演團體。 (2)辦理檳城展銷會1場（含場地租金、設計施工及活動規劃執行） (3)辦理吉隆坡B2B推廣活動，穆斯林及華人各1場，含邀請馬來西亞業者及媒體參加。 (4)展前戶外廣告宣傳及媒體行銷，至少3個星期以上。 (5) 達人網紅活動/文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 (6)紀念品：商務拜會500份（業者說明會使用）；一般民眾Giveaway小贈品6,000份。 (7)行銷禮品2,000份及贈品用不織布袋至少2,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	700萬
10	暫定8或9月	曼谷	泰國地區觀光推廣活動	曼谷、清邁	8	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(含線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃 (1)表演節目：至少10人表演團體及至少2名民俗藝人。 (2)辦理達人網紅活動及文化體驗活動：至少各3場。 (3)辦理旅遊展銷會(3日) (4)辦理業者推廣會-曼谷(洽談會及餐盒)及清邁(洽談會及午宴或晚宴)各1場。 (5)紀念品：一般民眾7,000份，商務拜會400份，合計7,400份。 (6)購買臺灣行程贈品：至少5,000份。 (7)展銷會場地租用、展攤設計及搭建維運(應結合機關年度宣傳標語營造台灣觀光新印象)。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	700萬
11	暫定5、6月或8月中旬	曼谷	菲律賓地區觀光推廣活動	馬尼拉、宿霧	8	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(含線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃 (1)辦理1場旅遊展銷會(3日)（含場地租金、設計施工及活動規劃執行） (2)表演節目：至少8人表演團體。 (3)達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 (4)業者推廣會(含洽談會與午或晚宴)：2場(馬尼拉及宿霧各1)，含邀請菲律賓業者及媒體參加。 (5)紀念品：商務拜會400份、行銷禮品至少2,500份；參展民眾禮品至少5,000份及贈品用不織布袋至少1,500份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	722萬5,000

12	暫定9月	新加坡	紐澳地區觀光推廣活動	紐澳地區	9	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(含線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少5個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.推廣行銷活動規劃 (1)表演節目：至少5人表演團體。 (2)辦理交易會、觀光推廣會暨餐會：至少3場。 (3)紀念品：商務拜會至少800份；一般禮品至少1,000份。 (4)設計費：設計背板、推廣品和邀請卡。 (5)活動規劃執行：含公關行政處理費、邀請曾赴臺灣之當地知名或具影響力媒體擔任主持人、3場場地租金和AV設備租金、每場至少3位活動工讀生。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	726萬
13	4月至10月	台灣	全球新行程開發與優質行程獎助	－	－	詳本署「交通部觀光署推動全球市場來臺優質行程獎助實施要點」	900萬
14	全年	台灣	推廣案一聘任研究員一名	－	－	辦理本案各項委託內容，對機關各項委託內容提案給予建議，協助企案研究及分析、規劃與行政作業，優質行程獎助計畫案件規劃與推動作業，擔任機關與廠商之間聯繫窗口及其他臨時交辦事項。	73萬7,000
委辦費小計							9,692萬2,000
行政管理費10%(不含派駐研究員)							961萬8,500
總計							1億654萬500

1.推廣日期以承辦單位公布為主。
2.本案委辦業務費及行政管理委辦費分別議價（委辦業務費採總價決標；行政管理委辦費採委辦業務費百分比決標）。
3.紀念品請配合相同主題市場統一設計採購(一般民眾：50元以內。商務拜會：50-500元以內)。